



**Maison Béthel**

Fondation Praz-Soleil

# Informations pratiques

*S'arrêter, choisir, repartir*



Chemin du Lacuez 4  
CH 1807 Blonay

T : 021 925 50 40  
F : 021 925 50 41

[www.maison-bethel.ch](http://www.maison-bethel.ch)  
[info@maison-bethel.ch](mailto:info@maison-bethel.ch)



# Urgences

## APPEL À L'AIDE, BESOIN DE CONTACTER L'ÉQUIPE DE SOINS 24H/24 :

Vous pouvez en tout temps utiliser les **téléphones qui se trouvent dans les corridors** pour appeler une personne de l'équipe d'accompagnement.

Nous vous conseillons d'enregistrer le numéro de l'équipe d'accompagnement : **021 925 50 42** dans votre natel à votre arrivée. Ce numéro est utilisable depuis l'extérieur lors de vos sorties.

### ALARME FEU

**EN CAS D'ALARME INCENDIE, SORTIR DE LA MAISON EN SUIVANT  
LES PANNEAUX VERTS ET VOUS RENDRE LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE  
AU POINT DE RASSEMBLEMENT SITUÉ DEVANT L'ENTRÉE PRINCIPALE**

## Horaires

### HORAIRES DES SERVICES DES REPAS

	Petit-déjeuner	Midi	Soir
Du lundi au vendredi	08h00 à 09h00	11h45 à 12h15	18h00 à 18h30
Samedi et dimanche	08h00 à 09h30	11h45 à 12h15	18h00 à 18h30

**Votre présence est obligatoire à chaque repas.** Merci d'avance d'être présent/e au début des heures de repas. Ceux-ci peuvent être gardés dans des cas exceptionnels (urgence, rendez-vous médicaux, etc.).

**Régime :** Possible sur **ordonnance médicale**.

**Choix des menus :** Votre référent-e vous renseignera sur les possibilités.

### HORAIRES DES MEDICAMENTS

Les médicaments sont distribués à la salle de soins aux horaires suivants :

**07h45 à 08h55 - 12h15 à 13h00 - 18h00 à 19h00 - 21h00 à 22h45**

### HORAIRES DU COUCHER

- ♦ Du dimanche au jeudi : **23h00**
- ♦ Du vendredi au samedi : **minuit**

**La nuit (de 23h00 à 7h00), les portes de la Maison Béthel doivent rester fermées.** Les sorties sont possibles dès 07h30 (sauf avis contraire de l'équipe d'accompagnement).

## PASSAGE DES VEILLEURS

Entre 00h00 et 04h00 avec possibilité de réduire le nombre à un seul passage matinal après évaluation avec l'équipe d'accompagnement.

## HORAIRES DU SECRÉTARIAT

Le secrétariat est ouvert de **08h30 à 12h00** et est à votre disposition pour divers renseignements administratifs.

## Visites

---

### HORAIRES

Les horaires sont libres entre 09h00 et 21h00, **sauf pendant les heures de repas**. Toutefois, **les activités thérapeutiques et les entretiens restent prioritaires**. Merci de bien vouloir en informer vos visites. Sauf accord avec l'équipe d'accompagnement, les visites ont lieu à l'extérieur de votre chambre.

### REPAS

Vos visites ont la possibilité de partager un repas avec vous dans la limite des places disponibles. Les prix sont les suivants :

- ♦ Dès 13 ans : CHF 14.– le midi et CHF 12.– le soir,
- ♦ Pour les enfants entre 6 et 12 ans : CHF 5.– midi et soir,
- ♦ Pour les enfants de moins de 6 ans : gratuit.

Les repas sont à régler à l'équipe d'accompagnement qui doit en être avertie **48 heures à l'avance**.

### PRESENCE DES ANIMAUX

Hormis les animaux d'assistante, les animaux ne sont pas admis dans l'enceinte de l'établissement. Ils peuvent cependant profiter des extérieurs de la maison en étant tenus en laisse.

## Sorties en dehors de l'enceinte de Béthel

---

Les sorties (balades) ont lieu entre les repas. Retour au plus tard à 22h00, sauf les vendredis et samedis à 23h00.

Toute sortie en dehors de l'enceinte de Béthel doit être signalée à l'équipe d'accompagnement (par oral ou par téléphone).

### SORTIES ET REPAS PENDANT LES WEEK-ENDS

Dès le 2<sup>ème</sup> week-end de votre séjour, et d'entente avec l'équipe d'accompagnement, vous aurez la possibilité de passer la nuit du samedi au dimanche à domicile. Toutes sorties et repas hors Béthel lors des week-ends autres que les « balades » doivent être discutés avec le/la référent/e (ou l'équipe d'accompagnement), et **confirmés lors du colloque maison du jeudi (9h45—10h30)**.

Des congés exceptionnels d'une durée de deux nuits peuvent être accordés lors de jours fériés accolés à un week-end, des fêtes de Noël ou lors de situations exceptionnelles sur l'accord de la direction.

De plus, **chaque sortie et chaque retour doivent être inscrits dans le classeur des sorties** se trouvant sur le desk à l'entrée.

## Activités thérapeutiques

---

Les activités sont décrites dans le flyer « Activités socio-thérapeutiques » à disposition sur le présentoir à côté de la salle de soins. Le **programme hebdomadaire** d'activités est à disposition sur le desk à l'entrée. Chaque fin de semaine, un **planning individuel** pour la semaine suivante est établi entre chaque bénéficiaire et son/sa référent-e. Pour des raisons d'organisation, il est demandé à chacun de **s'inscrire pour les activités** sur la fiche d'inscription à l'entrée.

**Il est important que chacun puisse respecter son planning d'activités individuel dans un sens d'engagement thérapeutique.**

## Espaces de la maison

---

### BIBLIOTHÈQUE

La bibliothèque, située au Loft et accessible à partir de 17h00, comprend un espace aumônerie et diverses lectures. Les livres sont à disposition durant le séjour. Nous vous remercions de les laisser dans la maison lors de votre départ. Si vous avez des problèmes de mobilité, l'équipe d'accompagnement peut vous apporter des livres.

### COINS FUMEURS

Ils sont situés **devant la maison (à droite de l'entrée à l'extérieur) et devant le Jardin d'hiver (rez inférieur)**. Il est de la responsabilité de chacun et du respect d'autrui de jeter les mégots de cigarettes dans le cendrier. Chaque jour un « fumeur » se porte volontaire pour vider le cendrier après 19h et vérifier l'état de propreté des « coins fumeurs ». **La nuit, seul le coin fumeur devant la maison est utilisable.**

**Il est strictement INTERDIT DE FUMER À L'INTÉRIEUR de la maison et sur les balcons.**

### ATELIER CUISINE

La cuisine sise au 1<sup>er</sup> étage n'est pas utilisable en dehors des activités cuisine et pâtisserie, sauf dérogation de l'équipe d'accompagnement. Le frigo est utilisable, pour autant que **chacun indique son nom et la date du jour sur ses denrées. Celles qui ne seraient pas étiquetées OU datant de plus d'une semaine seront jetées.**

## CHAMBRE ET INTIMITÉ

Votre chambre est un espace qui vous est réservé personnellement. En raison des difficultés liées aux flux importants de bénéficiaires de soins, il n'est pas possible de changer de chambre en dehors d'un motif lié à l'état de santé ou la mobilité.

## Téléphone, ordinateur et Wi-Fi

---

### TÉLÉPHONE

Nous partons du principe que vous utilisez votre téléphone portable pour vos communications privées. En cas de problème, vous pouvez vous adresser à l'équipe d'accompagnement.

**Merci de bien vouloir éteindre votre téléphone portable pendant les entretiens et les activités thérapeutiques.**

### ORDINATEUR & WI-FI

Un ordinateur avec un accès Internet est disponible. Merci de veiller à ce que chacun puisse en profiter !

Mot de passe Wi-Fi : affiché à la cafétéria

**Le Wi-Fi n'est pas accessible dans les chambres.**

## Hygiène

---

### LESSIVE

**La buanderie n'est pas accessible aux bénéficiaires de soins en court séjour**, sauf conditions particulières à discuter avec le référent. Si vous êtes en long séjour, vous avez la possibilité d'utiliser la buanderie sur inscription.

Le produit à lessive est exclusivement fourni par Béthel, via l'équipe d'accompagnement sous forme de sachets de deux dosettes vendus CHF 1.50/sachet. Aucun autre produit à lessive ne peut être utilisé dans les machines à laver.

### CHANGEMENT DE LINGE ET NETTOYAGE DE VOTRE CHAMBRE

A intervalles réguliers, les employées de maison nettoient votre chambre. Il y a un « **grand passage** » et un « **petit passage** ». Un calendrier des jours de « passage » par chambre est affiché devant la salle de soins. **Lors du « grand passage » des draps et serviettes propres sont déposés dans votre chambre.** Si vous avez besoin d'aide pour faire votre lit, vous pouvez vous adresser à l'équipe d'accompagnement. Nous vous remercions de bien vouloir déposer les linges à laver dans le bac vert et les draps dans le bac bleu.

**Il est de votre responsabilité de maintenir votre chambre en ordre et propre.**



# Parking

Le parking de la maison, situé en contrebas, **est exclusivement réservé aux visiteurs, ainsi qu'aux collaborateurs de la maison.**

Pendant le séjour il n'est dès lors pas possible d'y garer votre voiture.

Nous sommes à votre disposition pour toute demande d'information complémentaire.

## Effets personnels à prendre avec vous lors de votre séjour

Indispensables	Conseillés
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vos médicaments (dans leurs emballages d'origine), pour la durée du séjour (sauf accord avec les admissions).</li><li>• Affaires de toilette (les linges de bain / toilette sont fournis par la maison).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vêtements confortables pour gymnastique / relaxation.</li><li>• Chaussures confortables pour l'extérieur et chaudes, en hiver pour les activités extérieures.</li><li>• Vêtements chauds en hiver pour sorties à l'extérieur (veste, gants, bonnets).</li><li>• Chaussures pour l'intérieur.</li><li>• 1 veste de pluie.</li><li>• Votre ordinateur portable (si vous en avez un) ; une connexion Wi-Fi internet est à votre disposition à la cafétéria.</li><li>• Votre téléphone portable (selon besoins)</li><li>• Livres, musique personnelle (avec écouteurs).</li></ul>

# Départ

## LIBERATION DE LA CHAMBRE

**Le jour de votre départ, votre chambre doit être libérée pour 10h00 au plus tard.**

## DRAPS

Avant de quitter votre chambre, nous vous prions de bien vouloir déposer vos draps et linges de bains dans les bacs prévus à cet effet.

## CLÉ

Nous vous remercions de restituer la clé de votre chambre à l'équipe d'accompagnement au moment de votre départ. En cas de perte de clé, nous vous prions de vous acquitter du montant en vigueur selon le document « Tarifs avec POS & PSAC » de l'année en cours.

# Responsables de secteurs de la Maison Béthel

---

Médecins responsables	♦ Médecin généraliste : <b>Dr Richard Leppert</b> ♦ Médecin psychiatre : <b>Dr Urs Corrodi</b>
Directrice	♦ Directrice : <b>Lara Fohouo</b>
Accompagnement (y compris appartements supervisés)	♦ Responsable accompagnement : <b>Olivier Guyon</b>
Admissions	♦ Responsable admissions : <b>Ingrid Le Floc'h</b>
Aumônerie	♦ Responsable aumônerie : <b>Julie Fuchs</b>
Hôtellerie	♦ Responsable hôtellerie : <b>Fati Cuny</b>
Administration	♦ Responsable RH & Administration : <b>Angélique Pittet</b>

## Votre avis nous intéresse

---

La Maison Béthel, soucieuse d'améliorer la qualité de ses prestations et de rendre votre séjour toujours plus agréable, vous serait reconnaissante de bien vouloir, **avant votre départ**, remplir le questionnaire de satisfaction en ligne ou sur papier. Pour ce faire, il vous suffit de demander le code d'accès au formulaire en ligne à l'équipe d'accompagnement ou le formulaire papier. Une fois rempli, vous pouvez le transmettre à l'équipe d'accompagnement ou le déposer dans la boîte aux lettres « Questionnaires de satisfaction » sur le desk à l'entrée.

[www.maison-bethel.ch](http://www.maison-bethel.ch) →  **Satisfaction-Réclamation**

## Suggestions / plaintes

---

Pour le cas où vous auriez rencontré un problème ou que quelque chose vous aurait déplu lors de votre séjour, nous vous laissons le soin de nous en faire part, à l'aide des cartes à suggestion se trouvant sur le desk à l'entrée, ou via l'adresse email

[\*\*suggestion@maison-bethel.ch\*\*](mailto:suggestion@maison-bethel.ch)



# **Maison Béthel**

Fondation Praz-Soleil

